



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КИРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ОКПО 00802159; ОГРН 1159102006293; ИНН/КПП 9111010603/911101001
Ул Школьная, 1, с.Кирово, Ленинский район, Республика Крым, 298234,
телефон (36557)67443, e-mail: kirovo64@mail.ru

. Принято
Педагогическим советом
Протокол № 8
от 01.10.2021

Утверждено
Директором МБОУ
Кировская СОШ
Д.И. Якубова
Приказ № 8/8 от 01.10.2021

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

1. Общее положение

- 1.1. Школа молодого учителя (далее – ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы и составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы в должности учителя менее 3 лет (молодых специалистов).
- 1.2. В своей деятельности ШМУ руководствуется Законом РФ "Об образовании" и настоящим Положением.

2. Цели и задачи ШМУ

- 2.1. Цель деятельности ШМУ – обеспечение успешного прохождения молодыми педагогами этапа освоения специальности и функциональных обязанностей.

2.2. Задачи ШМУ:

- обеспечение условий (управленческие, методические, информационные, психологические) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых специалистов;

- ознакомление молодых специалистов с приоритетными направлениями школы, педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в данном ОУ, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя;
- ознакомление молодых специалистов со спецификой школы, особенностями контингента учащихся;
- формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

3. Организация деятельности

3.1. ШМУ организует следующую деятельность:

- изучает работу молодых педагогов, выявляет проблемы и трудности;
- проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя;
- организует процесс обучения педагогов в следующих формах:
 - лекция;
 - обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями объединений;
 - методических наставничества;
 - посещение открытых уроков, мероприятий, их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов, ведении школьной документации;
 - проведение опытными педагогами мастер – классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
 - привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования.

4. Состав ШМУ

4.1. ШМУ возглавляет заместитель директора по МР.

4.2. Членами ШМУ являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, опытные педагоги школы, наставники, руководители методических объединений.

5. Обязанности и права членов ШМП

5.1. Обязанности членов ШМУ:

5.1.1. Изучать деятельность молодых специалистов, выявлять проблемы, ранжировать их по степени значимости.

5.1.2. Обеспечивать методическую, информационную и другую необходимую помощь молодым специалистам, организовывать их обучение в различных формах.

5.1.3. Осуществлять диагностику и контроль деятельности молодых специалистов, проводить коллегиальное обсуждение полученных результатов.

5.1.4. Соблюдать педагогическую этику.

5.2. Права членов ШМУ:

5.2.1. Планировать работу ШМУ.

5.2.2. Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации.

5.2.3. Оценивать результаты работы учителей данной категории.

5.2.4. Представлять к поощрению начинающих учителей за успешные результаты работы.

5.2.5. Организовывать открытые мероприятия для начинающих педагогов.

5.2.6. Привлекать всех сотрудников к участию в работе ШМП.

5.3. Ответственность членов ШМП:

Члены ШМУ несут ответственность:

- за качество обучающих мероприятий;
- за результат, отслеживаемый по позициям:
 - степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
 - улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
 - достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса;
- за этичное взаимодействие членов ШМУ с обучаемыми педагогами.

6. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

- Положением о Школе молодого учителя;
- Планом работы Школы молодого учителя;
- Положением о наставничестве;
- Планами работы наставников.

7. Наставничество

Наставник – опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, закрепленный за молодым специалистом для оказания помощи в его профессиональном становлении. Отношения между наставником и молодым специалистом регламентируется Положением о наставничестве.

8. Функции руководителя Школы

1. Организация занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчетов членов школы молодого учителя по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.
4. Ведение постоянного учета молодых специалистов. Формирования банка данных учителей-наставников.
5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

9. Показатели эффективности работы

Работа Школы обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- Умение работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- Умение проектировать воспитательную систему;
- Умение индивидуально работать с детьми;
- Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- Становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;

- Участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях школьных и городских методических объединений.